

# UTLYSNING AV FORSKNINGSMEDEL 2016



TEMA:

## FRAMTIDENS FYSISKA MÖTESPLATS



## BESÖKS- OCH HANDELSNÄRING



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sammanfattning .....	3
Introduktion .....	5
Tema .....	6
Forskningens mål.....	7
Villkor.....	7
Policyer.....	9
Så här ansöker du.....	10
Ansökans innehåll.....	10
Bedömning och beslut .....	14
Tidplan.....	15
Frågor.....	15

# SAMMANFATTNING

## Framtidens fysiska mötesplats

Detta är en gemensam utlysning från Handelsrådet och Besöksnäringens forsknings- och utvecklingsfond (BFUF). Målet är få fram konkret och framåtblickande kunskap till kombinerad nytta för både besöks- och handelsnäring. Forskningen ska bidra till att höja båda sektorernas kompetens och attraktionskraft som arbetsmarknad.

Handelsrådet och BFUF vill genom denna utlysning skapa förutsättningar för projekt som fokuserar på gemensamma utmaningar och möjligheter rörande framtidens konsumtionsmönster och fysiska mötesplatser. Vi söker projekt som skapar resultat och nytta för båda sektorerna.

Vi söker projekt som tar avstamp i frågor kring:

- Kunderna – förändrade konsumentbeteenden som måltidsmönster, shopping, socialt umgänge.
- Koncepten – framtidens upplevelser, medskapande, digitalisering, framtidens stadskärnor, infrastruktur.
- De anställda – kompetens, arbetets innehåll, organisation och arbetsmiljö.
- Företagen – nya, cirkulära, hållbara affärsmodeller.
- Handels och besöksnäringens roll i samhället – nya systemstrukturer (lokalt, regionalt, nationellt).

Sökande projekt ska:

- Ta fram idéer som svarar mot identifierade utmaningar och behov kombinerat för besöks- och handelsnäringarna.
- Skapa nya samarbeten och/eller partnerskap, i form av branschövergripande initiativ där företag och/eller offentliga aktörer och olika forskningsområden arbetar tillsammans.
- Visa på nyttan av nya kommersialiserbara eller affärsutvecklande lösningar (nya tjänster, processer, system och/eller produkter).

## Omfattning av program och projekt

Utlisningen omfattar projektmedel om 1 000 000–2 000 000 kronor per år, för maximalt två år, det vill säga maximalt kan 4 000 000 kronor sökas.

En förutsättning för beviljande är också att medfinansiering uppgår till minst 20 procent på de medel som söks/beviljas av finansiärerna.

Programmet är planerat för att finansiera tre till fyra projekt. Total programbudget från finansiärerna uppgår till maximalt 12 miljoner kronor.

## Sökande

Varje projekt ska bestå av minst två parter, som representerar både handel och besöksnäring. Varje projekt ska också innehålla aktörer från både akademi och näring såsom branschorganisationer och företag.

Sökande ska ha svensk eller utländsk doktorsexamen och vara knuten till ett svenskt universitet, högskola eller forskningsinstitut. Vi välkomnar sökande från olika kunskapsområden. Vi söker projekt som inkluderar reellt samarbete mellan akademi och näringsliv där målet är att möta gemensamma utmaningar för besöks- och handelsnäring.

## Sista ansökningsdag

Ansökan görs via BFUFs webbaserade ansökningsportal senast **tisdagen den 15 november 2016, klockan 14.00**. Vi godkänner inte kompletteringar efter sista ansökningsdatum.

## Mer information

Mer information finns på [www.handelsradet.nu](http://www.handelsradet.nu) och på [www.bfuf.se](http://www.bfuf.se)

Du kan även kontakta:

Lena Strålsjö, FoU-expert, Handelsrådet, 010-47 18 559, [lena.stralsjo@handelsradet.nu](mailto:lena.stralsjo@handelsradet.nu)

Stina Algotson, vd, BFUF, 070-736 07 01, [stina@bfuf.se](mailto:stina@bfuf.se)

# INTRODUKTION

## En gemensam satsning på kunskapsutveckling

Detta är en gemensam utlysning från Handelsrådet och Besöksnäringens forsknings- och utvecklingsfond (BFUF). Målet är få fram konkret och framåtblickande kunskap till kombinerad nytta för både besöks- och handelsnäring. Forskningen ska bidra till att höja båda sektorernas kompetens och attraktionskraft som arbetsmarknad.

Besöks- och handelsnäringarna är idag starkt sammankopplade sektorer som vänder sig till både lokala kunder och besökande turister. År 2014 var handelns bidrag till BNP 377 miljarder kronor och omkring 11 procent av den totala detaljhandelns omsättning kommer från besökare och shoppingturism. På motsvarande sätt utgör handel cirka 30 procent av den totala turismomsättningen som i Sverige uppgick till 268,5 miljarder kronor under 2014. Mest ökade turismens exportvärde, det vill säga utländska besökares konsumtion i Sverige, med en höjning på hela 12,5 procent.

Handels- och hotellföretag, restauranger, nöjesparker, skidanläggningar och campingar representerar en övervägande del av de företag och anställda där turister möter och konsumerar tjänster och produkter. Idag arbetar 500 000 individer inom svensk handelsnäring och motsvarande siffra för besöksnäringen är 200 000 individer. Det finns därför ett stort intresse av mer kunskap inom området för att skapa tillväxt, sysselsättning och goda förutsättningar för en positiv utveckling i besöks- och i handelsnäringarna.

**Handelsrådet** finansierar forskning för att stärka och utveckla handelsnäringen. Man strävar efter att öka kunskapsöverföringen och interaktionen mellan akademi och praktik för att skapa goda förhållanden för företag och medarbetare inom handeln. Parterna bakom Handelsrådet är Svensk Handel, Arbetsgivarförbundet KFO, Akademikerförbundet, Handelsanställdas förbund och Unionen.

**Besöksnäringens forsknings- och utvecklingsfond (BFUF)** syftar till att främja vetenskaplig forskning, innovationer och utvecklingsprojekt som gagnar företag och anställda inom den svenska besöksnäringen och som bidrar till en positiv utveckling av näringen. Fonden är grundad och finansieras gemensamt av Visita – svensk besöksnäring och Hotell- och Restaurangfacket (HRF).

Hädanefter i detta dokument benämns Handelsrådet och BFUF gemensamt som *finansiärerna*.

# TEMA

## Framtidens fysiska mötesplats – Besöks- och handelsnäring

Samtidigt som turismen ökar förändras människors beteenden. Mycket av detaljhandeln i fysiska butiker ersätts av e-handel, hotellrum blir till showroom för kläder och textilier och ett kafé kan bli till en bokhandel. Det pågår en stor förändring av människors måltidsbeteenden. Man lagar allt mindre mat hemma, äter fler måltider på restaurang, efterfrågan på färdigplanerade matkassar och tillagade måltider ökar. Koncept för dagligvaruhandel och restaurangverksamhet glider mer och mer i varandra – det går redan idag att köpa färdiga måltider i affären och dagligvaror på krogen.

Gårdagens handelsplatser var viktiga mötesplatser men hur kan och kommer framtidens mötesplatser att se ut, där både lokala gäster och tillresande besökare vill tillbringa tid? Var kommer de att finnas? Vilka upplevelser ska de bjuda på och vilka kompetenser kommer de att ställa krav på?

Handelsrådet och BFUF vill genom denna utlysning skapa förutsättningar för projekt som fokuserar på gemensamma utmaningar och möjligheter rörande framtidens konsumtionsmönster och fysiska mötesplatser. Vi söker projekt som skapar resultat och nytta för bägge sektorerna.

Vi söker projekt som tar avstamp i frågor kring:

- **Kunderna** – förändrade konsumentbeteenden som måltidsmönster, shopping, socialt umgänge.
- **Koncepten** – framtidens upplevelser, medskapande, digitalisering, framtidens stadskärnor, infrastruktur.
- **De anställda** – kompetens, arbetets innehåll, organisation och arbetsmiljö.
- **Företagen** – nya, cirkulära, hållbara affärsmodeller.
- **Handels och besöksnäringens roll i samhället** – nya systemstrukturer (lokalt, regionalt, nationellt).

Sökande projekt ska:

- Ta fram idéer som svarar mot identifierade utmaningar och behov kombinerat för besöks- och handelsnäringarna.
- Skapa nya samarbeten och/eller partnerskap, i form av branschövergripande initiativ där företag och/eller offentliga aktörer och olika forskningsområden arbetar tillsammans.
- Visa på nyttan av nya kommersialiserbara eller affärsutvecklande lösningar (nya tjänster, processer, system och/eller produkter).

Målet är få fram konkret och framåtblickande kunskap till kombinerad nytta för både besöks- och handelsnäring. Forskningen ska bidra till att höja båda sektorernas kompetens och attraktionskraft som arbetsmarknad.

# FORSKNINGENS MÅL

Forskningen ska bidra till:

- En samsyn och gemensam kunskapsutveckling för besöks- och handelsnäringarna.
- Förbättrad lönsamhet och ökad tillväxt för besöks- och handelsnäringens aktörer och för branscherna som helhet.
- Utveckling av arbetets innehåll, arbetsorganisation och arbetsmiljö.
- Attraktiviteten hos besöks- och handelsnäringarna som sektorer, till exempel för kunder, gäster och publik samt för företag och individer som är verksamma inom sektorerna.
- Ökad kunskap och förståelse för besöks- och handelsnäringen, och deras gemensamma utmaningar och möjligheter, hos näringarnas egna aktörer – däribland anställda och företag – samt hos riksdag, regering och myndigheter och organisationer.

Forskningen ska vara:

- *allmängiltig* – kunskapen som genereras ska vara intressant för en bred målgrupp
- *vetenskaplig* – ny kunskap ska genereras, den ska vara framtagen med vedertagna metoder och tekniker som gör resultaten tillförlitliga och möjliga att publicera i vetenskapliga tidskrifter
- *kunskapsgenererande* – den ska stärka och stimulera vidare kunskapsutveckling inom området
- *tillämpbar och begriplig* – den ska vara till nytta för näringslivets aktörer i form av arbetstagare, företag, organisationer, evenemang samt för andra forskare

## VILLKOR

### Sökande

- Ska vara enskild forskare med svensk doktorsexamen, eller motsvarande utländsk.
- Ska själv vara projektledare och vetenskapligt ansvarig för projektet. Aktivitetsgraden för sökande i projektet ska motsvara minst 20 procent av en heltidstjänst.
- Ska vara knuten till ett svenskt universitet, högskola eller forskningsinstitution. Ansökan från enskilda personer utan fast anknytning till vetenskaplig institution behandlas ej.

### Medverkande

Varje projekt ska bestå av minst två parter, representerande både handel och besöksnäring. Varje projekt ska också innehålla aktörer från både akademi och näring såsom branschorganisationer och företag.

Utlysningen vill skapa förutsättningar för reellt samarbete mellan besöks- och handelsnäring, akademi och näringsliv där målet är att möta gemensamma utmaningar. Medverkande ska vara de disputerade forskare och andra personer med de kompetenser som är mest relevanta för det föreslagna projektets genomförande.

Programmet ser positivt på att sökande är grupperingar som består av flera parter från näringsliv, offentlig verksamhet, institut, universitet och högskolor och andra aktörer, till exempel branschorganisationer.

## Vetenskaplighet, samverkan och branschrelevans

Projektet ska vara på kvalificerad vetenskaplig nivå och ha hög relevans för besöks- och handelsnäringarnas utveckling. Projekt med hög vetenskaplig kvalitet som samtidigt inkluderar ett gediget samarbete med företag, organisationer eller evenemang inom besöks- och handelsnäringen kommer att prioriteras.

## Projektmedlens omfattning

Projektmedlen omfattar mellan 1 000 000 och 2 000 000 kronor per år, inklusive indirekta kostnader och eventuell moms.

## Projektid

Projektmedel beviljas för maximalt två år, med utbetalningsstart år 2017.

Inom det aktuella programmet har finansiärerna en mycket restriktiv policy för förlängning av tidplan och projektredovisning. Beräkna tidplanen noggrant. Den tidplan som anges i ansökan kommer att ingå i avtal mellan finansiärerna och godkänt projekt, det är därför viktigt att den är väl genomtänkt och realistisk.

## Output inom programmet

För att stärka samarbetet mellan besöks- och handelsnäring kommer de olika projekten hållas samman under programmets gång. Bland annat kommer det att finnas en gemensam referensgrupp med representanter för användare av forskningsresultaten som kommer att följa programmet. Referensgruppen har till uppgift att stödja programmet med kunskap och idéer angående kunskapsbehov och vägar för implementeringen av ny kunskap. Den blir ett forum för kontakter mellan projekten i syfte att undvika dubbelarbete och om möjligt skapa synergier mellan dem. Det kommer också att ordnas seminarier och workshops under programmets gång.

## Bedömning

Ansökningarna bedöms av finansiärernas programråd, vilket består av åtta personer med gedigen erfarenhet av forskning och med insikt i handel och besöksnäring.



## Typsnitt, teckenstorlek och bilder

Bilagorna ska vara i A4-format med en marginal på 25 millimeter och vara skrivna med typsnitt Times New Roman 12 punkter. Eventuella bilder ska vara anpassade till 300 dpi. Bilagorna ska vara i pdf-format. Filerna får inte vara lösenordskyddade.

# POLICYER

## Kostnadspolicy

Projektmedlen kan omfatta alla slags projektrelaterade kostnader som till exempel löner, resor, publiceringskostnader, mindre utrustning och avskrivningskostnader. Bidraget får inte användas till stipendier.

Lönekostnadspåslaget får uppgå till 50 procent inklusive sociala avgifter, avtalsförsäkring, etcetera.

Om doktorander deltar ska detta anges i ansökan liksom i vilken omfattning i tid/resurser detta inkluderas i budget. Projektmedel får inte budgeteras och betalas ut som lön för den tid som doktoranden undervisar eller deltar i kurser inom forskarutbildningen.

## Medfinansieringskrav

För beviljande krävs en medfinansiering motsvarande minst 20 procent på det belopp som söks hos finansörerna. Projekt med god medfinansiering kommer att prioriteras i bedömningen. Medfinansiering kan bestå av lärosätets egna direkta insatser i projektet, annan aktörs direkta medel eller in-kind insatser. Observera att lärosätets förvaltnings- och institutionspåslag (OH-pålägg) inte kan tas upp som medfinansiering. Medfinansiering i projekt ska tydligt kunna redovisas genom utdrag i ekonomisystem eller motsvarande.

## Förvaltnings-/institutionspåslag

Förvaltnings- och institutionspåslag (OH-pålägg) gäller för universitet och högskolor och får uppgå till maximalt 20 procent. Påslaget beräknas på direkta projektkostnader, om inte särskilda omständigheter föreligger.

## Tidplan

Finansörerna har en mycket restriktiv policy för förlängning av tidplan och projekt. Beräkna tidplanen noggrant. Den tidplan som anges i ansökan kommer att ingå i avtal mellan finansörerna och godkänt projekt, det är därför viktigt att den är genomtänkt och realistisk. Vid positivt besked i mars 2017 kan ett avtal tecknas mellan finansörerna och beviljade projekt tidigast i april 2017, därför rekommenderar vi att datum för projektstart anges som tidigast juni 2017.

## Antal ansökningar

Sökande får lämna in upp till tre ansökningar om ansökningarna rör tydligt skilda projektidéer.

## Förvaltning och redovisning

Medlen ska förvaltas av ett svenskt universitet eller högskola eller någon annan svensk organisation som uppfyller finansiärernas krav på förvaltande organ. Ekonomisk slutredovisning med revisorsintyg ska lämnas in inom angiven tid.

## Arbetsgivarförhållanden och anställningsvillkor

Projektledaren ska vara anställd av det förvaltande organet när projektet startar, om inte finansiärerna, det förvaltande organet och eventuell annan arbetsgivare kommer överens om något annat. Sökande behöver inte vara anställd vid ansökningstillfället.

# SÅ HÄR ANSÖKER DU

Ansökan görs endast via BFUFs webbaserade ansökningssystem på [www.bfuf.se](http://www.bfuf.se). Vi tar inte emot ansökningar via mejl. Observera att du måste logga in och öppna ett konto på [bfuf.se](http://bfuf.se) för att kunna göra ansökan. Om du har skickat in en ansökan till BFUF förra året kan du använda det konto och lösenord som du då använde. Notera att du kan göra flera ansökningar på ditt konto, du kan spara dina ansökningar och återvända till var och en av dem för att arbeta vidare och ändra i ansökan så länge du inte valt ”Skicka in” ansökan till BFUF.

# ANSÖKANS INNEHÅLL

Ansökning görs via det webbaserade systemet. Ansökan ska innehålla:

1. Sammanfattning (svensk – i fält i ansökningssystemet)
2. Sammanfattning (engelsk – i fält i ansökningssystemet)
3. Populärvetenskaplig beskrivning (svensk – se fält i ansökningssystemet)
4. Målsättning (svensk eller engelsk – i fält i ansökningssystemet)
5. Projektbeskrivning (svensk eller engelsk – bifogat dokument – bilaga A, se ramar för innehåll/form nedan)
6. CV och publikationslista (svensk eller engelsk – bifogat dokument – bilaga B, se ramar för innehåll/form nedan)

Den sökande ansvarar för att ansökan är fullständig, ofullständiga ansökningar behandlas inte. Endast material som uttryckligen efterfrågas ska bifogas, annat material som till exempel rekommendationsbrev eller särtryck kommer inte att bedömas. Om instruktionerna inte följs kommer detta att vägas in i bedömningen.

# Sammanfattning

*Omfattning:* maximalt 4 000 tecken

*Språk:* svenska OCH engelska

Skrivs direkt i ansökningssystemet.

Sammanfattningen ska innehålla en kort beskrivning av vad som ska göras, hur forskningen ska utföras, vilka vetenskapliga metoder som ska användas och hur forskningen är till gagn för företag och anställda inom svensk besöksnäring. Texten ska ge en snabb och tydlig orientering om forskningens syfte och genomförande. Personer med annan forskningsinriktning ska kunna ta del av och bedöma informationen.

## Populärvetenskaplig beskrivning

*Omfattning:* maximalt 2 000 tecken

*Språk:* svenska

Skrivs direkt i ansökningssystemet.

Projektet ska beskrivas populärvetenskapligt så att även den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå. Beskriv begripligt vad som ska göras och varför samt förklara på vilket sätt forskningen kommer att bidra till besöksnäringens företag och anställda. Den populärvetenskapliga beskrivningen är ett viktigt verktyg när finansierarna informerar om forskningen vi finansierar.

## Projektbeskrivning (bilaga A)

*Omfattning:* maximalt tio A4-sidor (Times New Roman, 12 punkter)

*Språk:* svenska eller engelska

Denna bilaga laddas upp i pdf-format via ansökningssystemet

Bilaga A ska bestå av en kortfattad, komplett beskrivning av forskningsuppgiften på högst tio A4-sidor inklusive budget och eventuella referenser. Observera att sidor utöver tillåtet antal inte kommer att beaktas vid bedömningen.

Följande information måste finnas med i projektbeskrivningen under separata rubriker:

### **Syfte och mål** (Purpose and aims)

Redogör för övergripande syfte och specifika mål för forskningsprojektet.

### **Områdesöversikt** (Survey of the field)

Gör en sammanfattning av din egen och andras forskning och tidigare resultat inom forskningsområdet. Ange nyckelreferenser

### **Projektbeskrivning** (Project description)

Gör en sammanfattning av projektets uppläggning. Teori, metod, tidplan, genomförande, organisation inklusive eventuella medverkandes roll i projektet ska framgå.

### **Betydelse och näringslivsrelevans** (Significance and relevance)

Redogör för projektets betydelse för forskningsområdet och för handels- och besöksnäringen.

## Samverkan med besöksnäringens företag/organisationer

Redogör för hur samverkan med företag och anställda ingår i projektet

### Budget samt motivering av sökt budget

(Obs! Se riktlinjer för budget under rubrik *Budget och forskningsresurser*)

Motivera/specificera kort varje post (kostnader samt intäkter). Redovisa de befintliga forskningsresurserna för det sökta projektet. Redovisa även vilka resurser du och eventuella medverkande ansöker om, inklusive denna ansökan. Ange typ av bidrag, finansiär, innehavare/projektledare, bidragsperiod samt aktuella belopp.

Medfinansieringsintyg behöver inte bifogas ansökan men ska vara klara inom en månad efter att bidrag beviljats och senast när avtal med finansiärerna tecknats.

Redovisa följande under en särskild rubrik om det är relevant för ditt projekt:

### Preliminära resultat (Preliminary results)

Beskriv dina egna försök och förstudier inom området

### Internationellt och nationellt samarbete (International and national collaboration)

En beskrivning av ditt och gruppens samarbete med företag och med andra forskare och forskargrupper. Redovisa om du medverkar i eller anknyter till internationellt samarbete i din forskning.

### Etiska överväganden (Ethical considerations)

Redovisa etiska frågor som projektet (eller motsvarande) aktualiserar och redogör för hur de behandlas i forskningsarbetet.

### Övriga bidrag (Other grants)

Om du avser att söka flera bidrag från finansiärerna, ska relationen mellan projekten förtydligas. Motivera även varför du skickar in ytterligare en eller flera ansökningar.

## Budget och forskningsresurser

Denna budget infogas i bilaga A. Projektets budget ska följa Policy för kostnader, medel och medfinansieringskrav och förvaltnings-/institutionspåslag som är beskriven under rubriken Policy. Budget ska omfatta följande poster

	Sökt från finansiärerna år 1	Sökt från finansiärerna år 2
Löner inkl. lönekostnadspåslag		
Arvoden		
Material		
Data & datainsamling		
Resor		
Övrigt		
Indirekta kostnader	<i>(max 20 procent OH på totala direkta kostnader som söks från finansiärerna)</i>	<i>(max 20 procent OH på totala direkta kostnader som söks från finansiärerna)</i>
<b>Totalt kostnader</b>		

	Intäkter år 1	Intäkter år 2
Intäkter		
Sökt bidrag från finansiärerna		
Egen medfinansiering		
Annan medfinansiering		
<b>Totalt intäkter</b>		

- Budgeten ska så långt som möjligt beskriva projektet i direkt projektrelaterade kostnader.
- För löner ange för vem (förnamn, efternamn, tjänstetitel) och tjänstens omfattning (inom projektet) i procent i kommentar till budget.
- För arvoden – specificera för vad, omfattning i kommentar till budget.
- Indirekta kostnader medges till högst 20 procent på totala direkta kostnader som söks från finansiärerna.
- Lönekostnadspåslag uppgår till 50 procent inklusive sociala avgifter, avtalsförsäkring, etcetera.
- Avskrivningskostnader tas upp under övriga kostnader och specificeras i kommentarer till budget. Avskrivningskostnader för utrustning som ska användas i projektet kan tas upp förutsatt att utrustningen har minst tre års ekonomisk livslängd och ett anskaffningsvärde över visst belopp (vänd dig till ditt förvaltande organ för att få information om vilket belopp som gäller för din institution). Endast den del av avskrivningskostnaderna som motsvarar användningen av utrustningen i det sökta projektet kan tas upp. Avskrivningskostnader för utrustning som helt finansierats av andra bidrag kan ej tas upp. Vid eventuella frågor om vad som räknas som lokal forskningsinfrastruktur, anskaffningsvärden eller hur avskrivningskostnaden ska beräknas, kontaktas lärosätet.

## CV och publikationslista (Bilaga B)

*Omfattning:* maximalt två A4-sidor (Times New Roman, 12 punkter) per sökande och eventuella medverkande.

*Språk:* svenska eller engelska

Laddas upp i pdf-format via ansökningssystemet

Markera de fem publikationer som är viktigast för projektet, med en asterix (\*). Inkludera endast artiklar eller bokkapitel/böcker som är publicerade eller accepterade för publicering.

## Firmatecknare och underskrift

Prefekt/firmatecknare och dennes mejladress ska anges. Underskrifter ska inte bifogas ansökan utan sker vid eventuellt avtalstecknande. Besked om mottagen ansökan samt senare beslut kommer att mejlas till sökande och firmatecknare. Om ansökan godkänns

tecknas avtal med prefekten eller motsvarande för institutionen där forskningen kommer att bedrivas. Detta innebär en bekräftelse av att:

- Den beskrivna forskningen, anställningen och utrustningen kan beredas plats inom institutionen under den tid och i den omfattning som anges i projektplanen.
- Institutionen godkänner kostnadsberäkningen i ansökan.
- Bisysslor och kommersiella bindningar är redovisade.
- Projektet inte strider mot god forskningssed.
- Erforderliga tillstånd och godkännanden (som till exempel etikprövning) finns vid projektstart.

Den sökande ansvarar för att ansökan är avstämd med det förvaltande organet, vilket i sin tur ansvarar för att projektet uppfyller de villkor och förutsättningar som finns i svensk lagstiftning.

# BEDÖMNING OCH BESLUT

## Bedömning

**Kriterier:** Bedömningen av ansökan görs av finansiärernas bedömaregrupp i konkurrens övriga ansökningar och utifrån tre bedömningskriterier;

1. **Impact och potential** – bedömning av projektets potential att bidra till handels- och besöksnäringen gemensamma utmaningar vad gäller till exempel lönsamhet, konkurrenskraft, kompetensförsörjning, arbetsmiljö och hållbar utveckling
2. **Implementering** – kvalitet och effektivitet i planerat projektgenomförande. En konkret, detaljerad och realistisk arbetsplan kopplad till en rimlig budget, sammansättning och kompetens i projektgrupp och ur deltagarna kompletterar varandra, ledningsstruktur
3. **Koncept och projektkvalitet** – Trovärdighet i metod/tillvägagångsätt att lösa problemställningen/utmaningen, idéhöjd, originalitet och nyhetsvärde, vetenskaplig kvalitet, tydlighet och djärvhet i projektets mål och hypotes

**Betyg:** Kriterierna betygssätts 1–5 där 1 är lägst och 5 högst betyg.

**Tröskelvärden:** För att godkännas krävs det att en ansökan har minst betyg 3 på varje kriterium och att dess totala betyg är minst 10.

Bedömaregruppen lämnar sin bedömning till finansiärernas beslutsgrupp.

## Beslut

Finansiärerna fattar det slutliga beslutet om tilldelning av medel. Underrättelse om beslut skickas till samtliga sökande. Första utbetalning av beviljade medel sker normalt tidigast i juni 2017.

# TIDPLAN

Ansökan görs via BFUFs webbaserade ansökningsportal senast ***tisdag den 15 november 2016, klockan 14.00***. Vi godkänner inte kompletteringar efter sista ansökningsdatum.

- Sista ansökningsdag är tisdag den 15 november, klockan 14.00
- Bedömningsprocess under december 2016 till februari 2017
- Beslut i mars 2017
- Besked om beslut i april 2017

# FRÅGOR

Lena Strålsjö, [lena.stralsjo@handelsradet.nu](mailto:lena.stralsjo@handelsradet.nu), 010-471 85 99

Stina Algotson, [stina@bfuf.se](mailto:stina@bfuf.se), 070-736 07 01