

2018 UTLYSNING AV  
FORSKNINGSMEDEL TILL NYTTA  
FÖR BESÖKSNÄRINGEN

TEMA: SOCIAL  
HÅLLBARHET I  
BESÖKSNÄRINGEN

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>2018 utlysning av forskningsmedel till nytta för besöksnäringen .....</b>	<b>1</b>
<b>Sammanfattning .....</b>	<b>4</b>
<b>Tema 2018.....</b>	<b>4</b>
<b>Omfattning.....</b>	<b>4</b>
<b>Sökande .....</b>	<b>4</b>
<b>Sista ansökningsdag.....</b>	<b>4</b>
<b>Mer information .....</b>	<b>4</b>
<b>Tema 2018.....</b>	<b>5</b>
Agenda 2030 balanserar hållbarhetsmålen .....	5
Social hållbarhet för företag, anställda och besökare .....	5
Utveckling av turism i takt med lokalsamhället.....	6
Besöksnäringens samarbete med civilsamhället.....	6
Säkerhet för individer och företag .....	6
Ökad tillgänglighet för besökare med funktionsnedsättning .....	6
Säkerhet och tillgänglighet stärker attraktivitet och konkurrenskraft.....	7
<b>Om BFUF .....</b>	<b>7</b>
<b>Forskningens mål.....</b>	<b>7</b>
<b>Villkor .....</b>	<b>8</b>
Sökande.....	8
Medverkande.....	8
Vetenskaplighet, samverkan och branschrelevans.....	8
Projektmedlens omfattning.....	8
Projekttid.....	8
Bedömning.....	9
Typsnitt, teckenstorlek och bilder.....	9
<b>Policyer.....</b>	<b>9</b>
Kostnadspolicy.....	9
Medfinansieringskrav .....	9
Förvaltnings-/institutionspåslag.....	9
Tidplan .....	9
Antal ansökningar .....	9
Förvaltning och redovisning.....	10
Arbetsgivarförhållanden och anställningsvillkor .....	10
<b>Så här ansöker du.....</b>	<b>10</b>
<b>Ansökans innehåll.....</b>	<b>10</b>
Sammanfattning .....	10
Populärvetenskaplig beskrivning.....	11
Projektbeskrivning (bilaga A) .....	11
Budget och forskningsresurser .....	12
CV och publikationslista (Bilaga B).....	13
Firmatecknare och underskrift.....	13
<b>Bedömning och beslut .....</b>	<b>14</b>
Bedömning.....	14

Beslut .....	14
<b>Tidplan.....</b>	<b>14</b>
<b>Frågor .....</b>	<b>14</b>

# SAMMANFATTNING

## Tema 2018

Tematisk inriktning för årets utlysning är **Social hållbarhet i besöksnäringen**. Vi söker projekt med fokus på antingen säkerhet för företag, anställda och besökare eller med fokus på tillgänglighet för individer med funktionsnedsättning. Relevanta projekt:

- utvecklar kunskap om behov och lösningar
- ökar förståelse för marknader/marknadssegment
- undersöker och utvecklar attraktiva produkter, tjänster, processer och destinationer

Forskningen ska vara tillämpbar, det vill säga till nytta för besöksnäringens företag, anställda och/eller kunder.

## Omfattning

Utlysningen omfattar projektmedel om 300 000 – 1 000 000 kronor per år, för maximalt två år.

## Sökande

Sökande ska ha svensk eller utländsk doktorsexamen och vara knuten till ett svenskt universitet, högskola eller forskningsinstitut. Vi välkomnar sökande från olika kunskapsområden.

## Sista ansökningsdag

Ansökan görs via BFUFs webbaserade ansökningsportal senast torsdag den 18 juni 2018, kl 14.00. Vi godkänner inte kompletteringar efter sista ansökningsdatum.

## Mer information

Mer information finns på [bfuf.se](http://bfuf.se)

# TEMA 2018

Temat för 2018 års utlysning är **Social hållbarhet i besöksnäringen**. Vi söker projekt antingen med fokus på säkerhet för företag, anställda och besökare eller med fokus på tillgänglighet för individer med funktionsnedsättning. Projekten ska syfta till att utveckla kunskap som stärker företagets konkurrenskraft och som bidrar till produkter, tjänster, processer och destinationer som är bättre för merparten besökare.

## Agenda 2030 balanserar hållbarhetsmålen

De globala hållbarhetsmålen balanserar de tre dimensionerna av hållbar utveckling: den ekonomiska, den sociala och den miljömässiga. I agenda 2030 slås fast att det är viktigt att hållbarhetsperspektiven ses i en helhet och att politiska krav som ställs på miljömässig och social hållbarhet balanseras med stimulanser för ekonomisk hållbarhet. Internationellt pågår arbete för hållbarhet i besöksnäringen inom flera olika organisationer.<sup>1</sup>

Ekonomisk hållbarhet är avgörande för om Sverige ska kunna nå de globala hållbarhetsmålen samtidigt som den svenska konkurrenskraften stärks och förutsättningar för fler jobb skapas liksom för växande företag. Ekonomisk hållbarhet i form av långsiktigt lönsamt företagande är också en förutsättning för att fullt ut kunna bidra till social och miljömässig hållbarhet. Det är svårt för företag med svag ekonomi att ge anställda goda arbetsvillkor, det är svårt att utveckla företaget med lösningar som stimulerar social och miljömässig hållbarhet om det saknas medel för detta. Vidare behövs ekonomisk hållbarhet inte bara i företagen, och utan också i destinationer och regioner för att de ska ha kraft och möjlighet att ställa om till social och miljömässig hållbarhet.

## Social hållbarhet för företag, anställda och besökare

Den sociala hållbarhetsdimensionen inkluderar företag, anställda och besökare. För företagen kan social hållbarhet innebära att det finns goda möjligheter att driva företag utifrån säsongsvariationer, tillgång till rätt kompetens och goda relationer i den lokala och regionala kontexten. Det handlar också om att företagaren både vill ha och har förutsättningar för ett inkluderande och jämställt perspektiv i sitt företagande.

För de anställda, eller de som vill bli anställda, kan det handla om att erbjudas bra arbetsvillkor, rätt lön och en god arbetsmiljö utan diskriminering samt utvecklingsmöjligheter i arbetslivet. För besökare kan det handla om att vara välkommen oavsett etnisk bakgrund, kön, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.

---

<sup>1</sup> UNWTO tillhandahåller definitioner och kunskapsunderlag om hållbar turism. FN-organet Unesco tillhandahåller vägledning och verktyg för hållbart utvecklingsarbete i kulturmiljöer. Global Sustainable Tourism Council, GSTC, är en global organisation som tillhandahåller system för arbete, mätning och uppföljning av hållbar turism. Inom EU finns program för hållbar turism, inklusive systemet ETIS med indikatorer för hållbar turism. Sverige har ställt sig bakom *OECD Policy statement – Tourism Policies for Sustainable and Inclusive Growth* som OECD antog i oktober 2017.

## **Utveckling av turism i takt med lokalsamhället**

En dimension av social hållbarhet är att utveckling av turism går i takt med lokalsamhället. För många besökare innebär social hållbarhet även att få bidra till lokalsamhällets utveckling och att vara säkra på att de företag som de köper tjänster arbetar på ett ansvarsfullt sätt. Turism bidrar i många fall till regional och social hållbarhet särskilt i glesbygder, genom att erbjuda ett komplement till annan sysselsättning. Men här finns också utmaningar. I delar av Europa bidrar ett snabbt ökande besöksstryck och städer under snabb förvandling till att folkopinionen vänds emot fortsatt tillväxt inom turism. Barcelona, Mallorca, Paris och Venedig är exempel på platser där den egna befolkningen på olika sätt reagerat på och agerat mot turismen. På Island står flera små kommuner utan verktyg att möta den stora mängden besökare till landet. Även om turismen har gått förbi fiskeindustrin som landets primära näring ökar nu trycket från Islands invånare på åtgärder för att stävja turismen och förse landsbygden med förutsättningar att hantera de utmaningar som följer med turismen samt att se till att den ekonomiska nyttan sprids till fler.

## **Besöksnäringens samarbete med civilsamhället**

Kopplat till social hållbarhet finns också besöksnäringens mer operativa samarbete med civilsamhället, inte minst eftersom besöksmål och evenemang många gånger bärs upp av ideella krafter.

## **Säkerhet för individer och företag**

Ett perspektiv på social hållbarhet som aktualiserats påtagligt de senaste åren är säkerhet och då säkerhet kopplat till turism, sociala mötesplatser, nöjen och attraktiva besöksanledningar i synnerhet. Säkerhet som en del av social hållbarhet innebär att boende, besökare och anställda ska kunna känna sig trygga på destinationer och med besöksnäringens företag, produkter och tjänster.

I dag görs omfattande globala, nationella och lokala ansträngningar för att bland annat stävja terror och hålla en hög säkerhet inom transporter. Många besöksmål, nöjesarenor och evenemang har under de senaste åren ökat säkerhetskontroll av besökare inför inträde och evenemang. Säkerhet handlar också om att minska risker för att besökare och verksamma i företagen utsätts för rån, stöld, sexualbrott och hot om våld. Ökat antal besökare och nya grupper av "ovana" besökare har ökat trycket på fjällräddningen i både Sverige och Norge de senaste åren vilket ökat behovet av att se över såväl fysisk miljö som information. Globala pandemier som till exempel Zika-virus påverkas av och påverkar resebeteenden regionalt och globalt. Inom besöksnäringen är säkerhet kopplad till produktion och servering av livsmedel av stor vikt för producenter och konsumenter. Utöver fysisk trygghet ställer utvecklingen inom teknik, digitalisering och automation nya krav på it-säkerhet, skydd av integritet och personuppgiftshantering nya krav på säkerhetslösningar.

## **Ökad tillgänglighet för besökare med funktionsnedsättning**

Ytterligare en dimension av social hållbarhet är tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Tillgänglighet signalerar att alla är välkomna. Det är lätt att underskatta hur många människor som berörs av tillgänglighet och funktionshinder. En vanlig uppskattning är att cirka 20 procent av oss i Sverige har funktionsnedsättning. Om vi även räknar in alla individer som tillfälligt, på grund av sjukdom, skada eller till exempel graviditet, har nedsatt funktion ökar antalet betänkligt.

Av vikt för besöksnäringen är att en åldrande, relativt frisk befolkning, innebär ett ökande antal besökare med funktionsnedsättning som efterfrågar besöksnäringen produkter, tjänster och upplevelser. Trots att frågan är långtifrån ny är fortfarande många besöksmål och anläggningar i besöksnäringen dåligt tillgänglighetsanpassade. Ett stort problem är att besöksnäringens företag i låg utsträckning informerar om vare sig brister i tillgänglighet eller vilka anpassningar som erbjuds. Detta trots att information om förutsättningarna vid besöksmålet är avgörande för val av destination för en person med funktionsnedsättning. Med modern teknik finns goda möjligheter för företagen att informera och därigenom öka sin konkurrenskraft.

## **Säkerhet och tillgänglighet stärker attraktivitet och konkurrenskraft**

Strategiskt arbete för att förbättra säkerhet liksom processer för att förbättra tillgänglighet för individer med funktionsnedsättning handlar om innovation med syfte att skapa produkter, tjänster och destinationer som är bättre för alla besökare.

Temat omfattar hur svenska destinationer, evenemang och företag kan stå sig i en global konkurrens om det nationella och internationella resandet. Det är ett brett tema som kan belysas ur flera olika vetenskapsområden och kunskapsfält.

Projektförslagen kan avse hela landet eller ha fokus på enskilda destinationer eller evenemang. Den kunskapen de genereras ska dock vara intressant för en bred målgrupp.

Projekten måste visa på hög vetenskaplig kvalitet samtidigt som de ska inkludera reellt samarbete med relevanta företag, organisationer eller evenemang inom besöksnäringen och/eller offentliga aktörer. Forskningen ska vara tillämpbar, det vill säga att projektens resultat ska vara av nytta för besöksnäringens kunder, anställda och/eller företag.

## OM BFUF

BFUF, Besöksnäringens forsknings- och utvecklingsfond, ska främja vetenskaplig forskning, kunskapsutveckling och innovation som är till nytta för företag och anställda inom den svenska besöksnäringen. Fondens arbete ska bidra till en positiv utveckling av besöksnäringen. Visita – svensk besöksnäring och Hotell- och restaurangfacket (HRF) står bakom fonden, medlemsföretagen bidrar genom fonden till kunskapsutvecklingen.

Fonden har sedan december 2012 beviljat 22 forskningsprojekt totalt 30 miljoner kronor. Läs mer om dem på [bfuf.se/projekt](http://bfuf.se/projekt).

## FORSKNINGENS MÅL

Forskningen ska bidra till:

- förbättrad lönsamhet och ökad tillväxt för besöksnäringens aktörer och för branschen som helhet
- att besöksnäringen blir mer attraktiv som sektor, t ex för besökare samt för företag och individer som är verksamma inom sektorn

- ökad kunskap och förståelse för besöksnäringen hos näringens egna aktörer – däribland anställda och företag – och hos riksdag, regering och myndigheter och organisationer

Forskningen ska vara:

- *allmängiltig* – kunskapen som genereras ska vara intressant för en bred målgrupp
- *vetenskaplig* – ny kunskap ska genereras, den ska vara framtagen med vedertagna metoder och tekniker som gör resultaten tillförlitliga och möjliga att publicera i vetenskapliga tidskrifter
- *kunskapsgenererande* – den ska stärka och stimulera vidare kunskapsutveckling inom området
- *tillämpbar* – den ska vara till nytta för näringslivets aktörer i form av arbetstagare, företag, organisationer, evenemang samt för andra forskare

## VILLKOR

### Sökande

- Ska vara enskild forskare med svensk doktorsexamen, eller motsvarande utländsk, som ska vara avlagd senast då medlen tas i anspråk.
- Ska själv vara projektledare och vetenskapligt ansvarig för projektet. Din aktivitetsgrad i projektet ska motsvara minst 20 procent av en heltidstjänst.
- Ska vara knuten till ett svenskt universitet, högskola eller forskningsinstitution. Ansökan från enskilda personer utan fast anknytning till vetenskaplig institution behandlas ej.

### Medverkande

Medverkande i projektet ska vara de disputerade forskare och andra individer med de kompetenser som är mest relevanta för den föreslagna forskningens genomförande.

### Vetenskaplighet, samverkan och branschrelevans

Projektet ska vara på kvalificerad vetenskaplig nivå och ha hög relevans för besöksnäringens utveckling. Projekt med hög vetenskaplig kvalitet och som samtidigt inkludera ett gediget samarbete med företag, organisationer eller evenemang inom besöksnäringen kommer att prioriteras.

### Projektmedlens omfattning

Projektmedlen omfattar mellan 300 000 och 1 000 000 kronor per år, inklusive indirekta kostnader och eventuell moms.

### Projektid

Projektmedel beviljas för maximalt två år, med utbetalningsstart tidigast Q4 2018 och senast Q2 2019.

BFUF har en mycket restriktiv policy för förlängning av tidplan och projektredovisning. Beräkna tidplanen noggrant. Den tidplan som anges i ansökan kommer att ingå i avtal mellan BFUF och godkänt projekt, det är därför viktigt att den är väl genomtänkt och realistisk.



## Bedömning

Ansökningarna bedöms av BFUFs vetenskapliga råd, vilket består av personer med gedigen erfarenhet av forskning och med insikt i näringen.

## Typsnitt, teckenstorlek och bilder

Bilagorna ska vara i A4-format med en marginal på 25 mm och vara skrivna med typsnitt Times New Roman 12 punkter. Eventuella bilder ska vara anpassade till 300 dpi. Bilagorna ska vara i pdf format. Pdf-filerna får inte vara lösenordsskyddade.

# POLICYER

## Kostnadspolicy

Projektmedlen kan omfatta alla slags projektrelaterade kostnader som t ex löner, resor, publiceringskostnader, mindre utrustning och avskrivningskostnader. Bidraget får inte användas till stipendier.

Lönekostnadspåslaget får uppgå till 50 procent inklusive sociala avgifter, avtalsförsäkring, etc.

Om doktorander deltar ska detta anges i ansökan liksom i vilken omfattning i tid/resurser detta inkluderas i budget. Projektmedel får inte budgeteras och betalas ut som lön för den tid som doktoranden undervisar eller deltar i kurser inom forskarutbildningen.

## Medfinansieringskrav

BFUF kräver medfinansiering motsvarande minst 30 procent av det belopp som söks hos BFUF. Projekt med god medfinansiering kommer att prioriteras i bedömningen. Medfinansiering kan bestå av lärosätets egna direkta insatser i projektet, annan aktörs direkta medel eller in-kind insatser. Observera att lärosätets förvaltnings- och institutionspåslag (oh-pålägg) ej kan tas upp som medfinansiering. Medfinansiering i projekt ska tydligt kunna redovisas genom utdrag i ekonomisystem eller motsvarande.

## Förvaltnings-/institutionspåslag

Förvaltnings- och institutionspåslag (oh-pålägg) gäller för universitet och högskolor, det får uppgå till maximalt 20 procent. Påslaget beräknas på direkta projektkostnader, om inte särskilda omständigheter föreligger.

## Tidplan

BFUF har en mycket restriktiv policy för förlängning av tidplan och projekt. Beräkna tidplanen noggrant. Den tidplan som anges i ansökan kommer att ingå i avtal mellan BFUF och godkänt projekt, det är därför viktigt att den är genomtänkt och realistisk. Vid positivt besked i oktober 2018 kan ett avtal tecknas mellan BFUF och beviljade projekt tidigast i november 2018, därför rekommenderar vi att datum för projektstart anges som tidigast januari 2019.

## Antal ansökningar

Sökande får lämna in upp till tre ansökningar om ansökningarna rör tydligt skilda projektidéer.

## **Förvaltning och redovisning**

Medlen ska förvaltas av ett svenskt universitet eller högskola eller någon annan svensk organisation som uppfyller BFUFs krav på förvaltande organ. Ekonomisk slutredovisning med revisorsintyg ska lämnas in inom angiven tid.

## **Arbetsgivarförhållanden och anställningsvillkor**

Projektledaren ska vara anställd av det förvaltande organet när projektet startar, om inte BFUF, det förvaltande organet och eventuell annan arbetsgivare kommer överens om något annat. Sökande behöver inte vara anställd vid ansökningstillfället.

# SÅ HÄR ANSÖKER DU

Ansökan görs endast via BFUFs webbaserade ansökningssystem på bfuf.se. Vi tar ej emot ansökningar via mejl. Observera att du måste logga in och öppna ett konto på bfuf.se för att kunna göra ansökan. Om skickade in en ansökan via det webbaserade systemet tidigare kan du använda det konto och lösenord som du då använde.

Notera att du kan göra flera ansökningar på ditt konto, du kan spara dina ansökningar och återvända till var och en av dem för att arbeta vidare och ändra i ansökan så länge du inte valt "skicka in" ansökan till BFUF.

# ANSÖKANS INNEHÅLL

Ansökning görs via det webbaserade systemet. Ansökan ska innehålla:

- Sammanfattning (svensk – i fält i ansökningssystemet)
- Sammanfattning (engelsk – i fält i ansökningssystemet)
- Populärvetenskaplig beskrivning (svensk – se fält i ansökningssystemet)
- Målsättning (i fält i ansökningssystemet)
- Projektbeskrivning (bilaga A, svensk eller engelsk, se ramar för innehåll/form nedan)
- CV och publikationslista (bilaga B, svensk eller engelsk se ramar för innehåll/form nedan)

Den sökande ansvarar för att ansökan är fullständig, ofullständiga ansökningar behandlas inte. Endast material som uttryckligen efterfrågas ska bifogas, annat material som t ex rekommendationsbrev eller särtryck kommer inte att bedömas. Om instruktionerna inte följs kommer detta att vägas in i bedömningen.

## **Sammanfattning**

Omfattning: maximalt 4000 tecken

Språk: svenska och engelska

Skrivs direkt i ansökningssystemet

Sammanfattningen ska innehålla en kort beskrivning av vad som ska göras, hur forskningen ska utföras, vilka vetenskapliga metoder som ska användas och hur forskningen är till gagn för företag och anställda inom svensk besöksnäring. Texten ska ge en snabb och tydlig orientering om forskningens syfte och genomförande.

Personer med annan forskningsinriktning ska kunna ta del av och bedöma informationen.

## Populärvetenskaplig beskrivning

Omfattning: max 4000 tecken

Språk: svenska

Skrivs direkt i ansökningssystemet

Projektet ska beskrivas populärvetenskapligt så att även den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå. Beskriv vad som ska göras och varför samt förklara på vilket sätt forskningen bidrar till besöksnäringens företag och anställda. Den populärvetenskapliga beskrivningen är ett viktigt verktyg när BFUF informerar om forskningen vi finansierar.

## Projektbeskrivning (bilaga A)

Omfattning: maximalt tio A4-sidor (Times New Roman, 12 punkter)

Språk: svenska eller engelska

Denna bilaga laddas upp i pdf format via ansökningssystemet

Bilaga A ska bestå av en kortfattad, komplett beskrivning av forskningsuppgiften på högst tio A4-sidor inklusive budget och eventuella referenser. Observera att sidor utöver tillåtet antal inte kommer att beaktas vid bedömningen.

Följande information måste finnas med i projektbeskrivningen under separata rubriker:

- **Syfte och mål (purpose and aims)**  
Redogör för övergripande syfte och specifika mål för forskningsprojektet.
- **Områdesöversikt (survey of the field)**  
Gör en sammanfattning av din egen och andras forskning och tidigare resultat inom forskningsområdet. Ange nyckelreferenser
- **Projektbeskrivning (Project description)**  
Gör en sammanfattning av projektets uppläggning. Teori, metod, tidplan, genomförande, organisation inklusive eventuella medverkandes roll i projektet ska framgå.
- **Betydelse och näringslivsrelevans (significance and relevance)**  
Redogör för projektets betydelse för forskningsområdet och för besöksnäringen.
- **Samverkan med besöksnäringens företag/organisationer**  
Redogör för hur samverkan med företag och anställda ingår i projektet
- **Budget samt motivering av sökt budget (obs se riktlinjer för budget under rubrik Budget och forskningsresurser)**  
Motivera/specificera kort varje post (kostnader samt intäkter).  
Redovisa de befintliga forskningsresurserna för det sökta projektet.  
Redovisa även vilka resurser du och eventuella medverkande ansöker om, inklusive denna ansökan. Ange typ av bidrag, finansiär, innehavare/projektledare, bidragsperiod samt aktuella belopp.  
Medfinansieringsintyg behöver inte bifogas ansökan men ska vara klara inom en månad efter att bidrag beviljats och senast när avtal med BFUF tecknats.

Redovisa följande under en särskild rubrik om det är relevant för ditt projekt:

- **Preliminära resultat (Preliminary results)**  
Beskriv dina egna försök och förstudier inom området
- **Internationellt och nationellt samarbete (international and national collaboration)**  
En beskrivning av ditt och gruppens samarbete med företag och med andra forskare och forskargrupper. Redovisa om du medverkar i eller anknyter till internationellt samarbete i din forskning.
- **Etiska överväganden (Ethical considerations)**  
Redovisa etiska frågor som projektet (eller motsvarande) aktualiserar och redogör för hur de behandlas i forskningsarbetet.
- **Övriga bidrag (Other grants)**  
Om du avser att söka flera bidrag från BFUF, ska relationen mellan projekten förtydligas. Motivera även varför du skickar in ytterligare en eller flera ansökningar.

## Budget och forskningsresurser

Denna budget infogas i bilaga A. Projektets budget ska följa Policy för kostnader, medel och medfinansieringskrav och förvaltnings-/institutionspåslag som är beskriven under rubriken Policy. Budget ska omfatta följande poster

	<i>Sökt från BFUF år 1</i>	<i>Sökt från BFUF år 2</i>
Löner inkl. lönekostnadspåslag		
Arvoden		
Material		
Data & datainsamling		
Resor		
Övrigt		
Indirekta kostnader	max 20 procent av totalt bidrag från BFUF	max 20 procent av totalt bidrag från BFUF
<b>Totalt kostnader</b>		
	<i>Intäkter år 1</i>	<i>Intäkter år 2</i>
Intäkter		
Sökt bidrag från BFUF		
Egen medfinansiering		
Annan medfinansiering		
<b>Totalt intäkter</b>		

- Budgeten ska så långt som möjligt beskriva projektet i direkt projektrelaterade kostnader.
- För löner ange för vem (förnamn, efternamn, tjänstetitel) och tjänstens omfattning (inom projektet) i procent i kommentar till budget.
- För arvoden – specificera för vad, omfattning i kommentar till budget.

- Indirekta kostnader medges till högst 20 procent av det totala bidraget.
- Lönekostnadspåslag uppgår till 50 procent inkl. sociala avgifter, avtalsförsäkring, etc.
- Avskrivningskostnader tas upp under övriga kostnader och specificeras i kommentarer till budget. Avskrivningskostnader för utrustning som ska användas i projektet kan tas upp förutsatt att utrustningen har minst tre års ekonomisk livslängd och ett anskaffningsvärde över visst belopp (vänd dig till ditt förvaltande organ för att få information om vilket belopp som gäller för din institution). Endast den del av avskrivningskostnaderna som motsvarar användningen av utrustningen i det sökta projektet kan tas upp. Avskrivningskostnader för utrustning som helt finansierats av andra bidrag kan ej tas upp. Vid ev. frågor om vad som räknas som lokal forskningsinfrastruktur, anskaffningsvärden eller hur avskrivningskostnaden ska beräknas, kontaktas lärosätet.

## **CV och publikationslista (Bilaga B)**

Omfattning: maximalt två A4-sidor (Times New Roman, 12 punkter) per sökande och ev medverkande.

Språk: svenska eller engelska

Laddas upp i pdf format via ansökningssystemet

Markera de fem publikationer som är viktigast för projektet, med en asterix (\*). Inkludera endast artiklar eller bokkapitel/böcker som är publicerade eller accepterade för publicering.

## **Firmatecknare och underskrift**

Prefekt/firmatecknare och dennes mejladress ska anges. Underskrifter ska inte bifogas ansökan utan sker vid eventuellt avtalstecknande. Besked om mottagen ansökan samt senare beslut kommer att mejlas till sökande och firmatecknare. Om ansökan godkänns tecknas avtal med prefekten eller motsvarande för institutionen där forskningen kommer att bedrivas. Detta innebär en bekräftelse av att:

- den beskrivna forskningen, anställningen och utrustningen kan beredas plats inom institutionen under den tid och i den omfattning som anges i projektplanen
- institutionen godkänner kostnadsberäkningen i ansökan
- bisysslor och kommersiella bindningar är redovisade
- projektet inte strider mot god forskningssed
- erforderliga tillstånd och godkännanden (som till exempel etikprövning) finns vid projektstart

Den sökande ansvarar för att ansökan är avstämd med det förvaltande organet, vilket i sin tur ansvarar för att projektet uppfyller de villkor och förutsättningar som finns i svensk lagstiftning.

# BEDÖMNING OCH BESLUT

## Bedömning

**Kriterier:** Den vetenskapliga bedömningen av ansökningen görs av BFUFs vetenskapliga råd i konkurrens övriga ansökningar och utifrån tre bedömningskriterier;

1. Excellens
2. Impact (genomslag, påverkan, inverkan)
3. Implemetering

**Betyg:** Kriterierna betygssätts 1-5 där 1 är lägst och 5 högst betyg.

**Tröskelvärden:** För att godkännas (d v s gå vidare till beslutsmöte) krävs det att en ansökan har minst betyg 3 på varje kriterium och att dess totala betyg är minst 10.

En mer utförlig beskrivning av kriterier, betyg och tröskelvärden finns i bilaga 1 samt på bfuf.se

Det vetenskapliga rådet lämnar sin bedömning till BFUFs styrelse.

## Beslut

BFUFs styrelse fattar det slutliga beslutet om tilldelning av medel. Underrättelse om beslut skickas till samtliga sökande. Första utbetalning av beviljade medel sker normalt tidigast i april 2019.

## TIDPLAN

Ansökan görs via BFUFs webbaserade ansökningsportal senast **måndag den 18 juni 2018, kl 14.00**. Vi godkänner inte kompletteringar efter sista ansökningsdatum.

- Sista ansökningsdag är måndag den 18 juni, kl 14.00
- Bedömningsprocess under juni-aug 2018
- Beslut i september 2018
- Besked om beslut i oktober 2018

## FRÅGOR

Stina Algotson, [stina@bfuf.se](mailto:stina@bfuf.se), 070-736 07 01