

BFUF UTLYSNING AV
FORSKNINGSMEDEL 2024

ARTIFICIELL INTELLIGENS (AI) OCH BESÖKSNÄRINGEN

AI och framtidens arbete, service, möten och gästkommunikation i besöksnäringen



1 / INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1/ INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
2/ SAMMANFATTNING	3
3/ INLEDNING	4
4/ TEMA 2024	5
5/ FORSKNINGENS MÅL	7
6/ VILLKOR	7
7/ POLICYER	8
8/ SÅ HÄR ANSÖKER DU	10
9/ ANSÖKANS INNEHÅLL	10
10/ BEDÖMNING OCH BESLUT	14
11/ TIDPLAN	15
12/ FRÅGOR	15

2/SAMMANFATTNING

Artificiell intelligens och besöksnäringen

Vi söker nu projekt som ur arbetstagarperspektiv och företagarperspektiv tar avstamp i frågor som berör *Artificiell intelligens och besöksnäringen*. Artificiell intelligens (AI) är flera olika teknologier och kunskapsområden som försöker få datorprogram att fungera mer likt en människa. Utvecklingen av AI erbjuder stora möjligheter och verktyg som kan spara både tid och pengar. AI har potential att bidra med ekonomisk tillväxt och lösningar på miljömässiga och sociala samhällsutmaningar. Redan idag bidrar AI till att bättre identifiera sjukdomar, minska energianvändning, reducera trafikolyckor, skapa nya tjänster, effektivisera industriell produktion, utveckla nya läkemedel och förkorta handläggningstider. Många ser därför stora möjligheter i att använda och utveckla AI verktyg. Samtidigt lyfts riskerna med AI såsom bias, brist på transparens, oklart ansvar, felaktig information med flera.

Nu söker vi projekt som undersöker hur AI kan komma att påverka framtidens arbete, service, möten och gästkommunikation i besöksnäringen.

Omfattning

Utlysningen omfattar projektmedel om 400 000 – 2 000 000 kronor per år, för maximalt två år (maximalt 4 000 000 kan sökas per projekt).

Sökande

Sökande ska ha svensk eller utländsk doktorsexamen och vara knuten till ett svenskt universitet, högskola eller forskningsinstitut. Vi välkomnar sökande från olika kunskapsområden.

Sista ansökningsdag

Ansökan görs via BFUFs webbaserade ansökningsportal senast torsdag den 13 juni 2024, kl 14.00. Vi godkänner inte kompletteringar efter sista ansökningsdatum.

Mer information

Mer information finns på bfuf.se

3/INLEDNING

BFUF, Besöksnäringens forsknings- och utvecklingsfond, har till syfte att främja vetenskaplig forskning, kunskapsutveckling och innovation som är till nytta för företag och anställda inom den svenska besöksnäringen. Fondens arbete ska bidra till en positiv utveckling av besöksnäringen. Vi verkar också för att skapa engagemang kring forskning och utveckling kopplat till besöksnäringen.

BFUF har sedan 2012 genom utlysningar finansierat 42 forskningsprojekt som undersöker besöksnäringens utmaningar och möjligheter utifrån årliga teman.

Teman för BFUFs utlysningar har varit:

- 2012 – Forskning till nytta för besöksnäringen (öppet spår)
- 2013 – Sveriges mest attraktiva bransch – besöksnäringen som arbetsplats
- 2014 – Innovation i besöksnäringen
- 2015 – Attraktiva svenska besöksanledningar
- 2016 – Digitalisering och visualisering av svensk besöksnäring (våren 2016)
- 2016 – Framtidens fysiska mötesplats (hösten 2016 med Handelsrådet)
- 2018 – Två teman: 1) Säkerhet 2) Tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning
- 2019 – Två teman: 1) Jämställdhet i besöksnäringen 2) Öppet spår
- 2020 – Två teman 1) Attraktiva företag – nöjda medarbetare 2) Besöksnäringens bidrag till ett minskat klimatavtryck
- 2021 – Två teman 1) Huvudtema: Omstart av besöksnäringen lärdomar av tiden med pandemin att ta med för en hållbar framtid 2) Undertema: Kommersiell busstrafik post-corona - marknad och förutsättningar för bussföretag med inriktning mot besöksnäringen
- 2022 – Två teman 1) Grön omställning i besöksnäringen 2) AI, automation och robotisering i besöksnäringen
- 2023 – Besöksnäringens roll i ett välfungerande och attraktivt samhälle

BFUFs har hittills beviljat över totalt 60 forsknings- och utvecklingsprojekt, du hittar alla här: <https://bfuf.se/projekt/>

4/TEMA 2024

Artificiell intelligens (AI) och besöksnäringen

Artificiell intelligens (AI) är flera olika teknologier och kunskapsområden som försöker få datorprogram att fungera mer likt en människa. Utvecklingen av AI erbjuder stora möjligheter och verktyg som kan spara både tid och pengar. AI har potential att bidra med ekonomisk tillväxt och lösningar på miljömässiga och sociala samhällsutmaningar. Redan idag bidrar AI till att bättre identifiera sjukdomar, minska energianvändning, reducera trafikolyckor, skapa nya tjänster, effektivisera industriell produktion, utveckla nya läkemedel och förkorta handläggningstider. Många ser därför stora möjligheter i att använda och utveckla AI verktyg. Samtidigt lyfts riskerna med AI såsom bias, brist på transparens, oklart ansvar, felaktig information med flera.

Nu söker vi projekt som undersöker AI och besöksnäringen med fokus på hur AI kan påverka framtidens arbete, service, möten och gästkommunikation i besöksnäringen.

AI och framtidens arbete i besöksnäringen?

AI kommer att förändra arbetslivet i besöksnäringen. Institutet för framtidsstudier målade 2023 upp två scenarion. Ett som kallas "labor replacement" som innebär att mänskliga arbetare ersätts med maskiner. Genom industriella revolutionen har vi sett detta scenario utspelas vad det gäller annan teknik. I diskussionen kring AI-tekniken lyfts frågor kring vitt spridd arbetslöshet. Detta har inneburit att "labor replacement" ofta blivit presenterat som det negativa alternativet till scenariot kallat "labor enabling", som innefattar ett samarbete mellan människa och maskin som leder till förbättrad arbetsmiljö, säkerhet och produktivitet. "Labor enabling" kan i sin tur delas upp i två olika scenarier med varierande effekter på människans välmående på arbetsplatsen:

- "Human augmentation" innebär att AI används för att uppnå högre produktivitet samtidigt som arbetares välmående främjas.
- "Human stunting" resulterar i ökad produktivitet samtidigt som arbetares fysiska och mentala hälsa skadas, eller att arbetare utsätts för kränkningar av sin autonomi, värdighet och personliga integritet.

All automation leder oundvikligen till erodering av mänsklig kompetens. Här är en viktig fråga om den mänskliga kompetensen som förloras är betydande eller inte, det kan ibland vara svårt att avgöra. Till exempel ser man ofta möjligheter att automatisera juniora arbetsuppgifter på olika områden, och man tänker då kanske inte på att tragglandet med sådana uppgifter kan vara viktigt för att bygga upp senior kompetens. Den som har senior kompetens tänker sällan på vägen dit, och underskattar därför lätt betydelsen av den juniora träningen.

Ytterligare empirisk forskning är viktig för att förstå de verkliga konsekvenserna av AI-integration på arbetsplatser. Hur ser de politiska institutionernas, som till exempel fackföreningar, roll ut i utformningen av framtidens arbete.

AI och framtidens service, möten och gästkommunikation i besöksnäringen?

Det är inom försäljning, marknadsföring eller kundservice som AI förväntas leverera den största nyttan för många företag. Hur kommer framtidens konsumenter att utnyttja AI och vad innebär det för framtidens kundkommunikation och gästupplevelse? Några pågående förändringar kan skönjas:

- Det blir mer utmanande att nå fram via traditionella kanaler (e-post, sms och sociala medier) i takt med att nya verktyg gör det enklare för gästen att filtrera information och att välja bort oönskade avsändare/budskap. Det kommer också att krävas andra metoder för att bli "hittad" om gäster börjar använda chattrobotar i stället för sökmotorer för att söka information.
- Gästens besluts- och köpprocess sker i än högre grad i det fördolda, då bättre verktyg för informationssökning, pris- och prestandajämförelser minskar behovet av direkt kontakt med leverantör.
- Frågor rörande dataskydd och integritet blir allt viktigare. Kunddata blir hårdvaluta: gäster delar med sig mindre av sin data och gör det mera selektivt än idag.
- Det genuina och personliga blir viktigare. Får vi "AI filter" som eliminerar algoritmstyrd personlig kommunikation ur våra flöden?
- Språket förändras. Röst ersätter delvis och bli i många fall viktigare än text.

Men, en risk med AI som inte nämns så ofta kan fångas av uttrycket "när man har en hammare ser allt ut som en spik". Att man har ett nytt kraftfullt verktyg (AI) ökar risken att man gör en massa saker bara för att de plötsligt blir möjliga med hjälp av verktyget, och glömmer bort vad det egentligen är man vill åstadkomma. Det finns alltså en risk att verksamhetens inriktning och framtoning förändras utifrån AI-teknikens möjligheter och brister, utan att man tänker på det. Ökad produktivitet är till exempel kanske inte det viktigaste i olika delar av besöksnäringen.

Säkert kommer en del saker förändras långsamt eller inte alls. Grundbulten i framtidens kundrelationer är fortfarande att gästen har förtroende för sin leverantör och där det finns en ömsesidig vilja att engagera sig i relationen. Så hur möter besöksnäringen sina gäster framöver – analogt och digitalt?

Samarbete med målgruppen

Projektet ska inkludera reellt samarbete med relevanta företag, organisationer eller evenemang inom besöksnäringen och/eller offentliga aktörer och samtidigt visa på hög vetenskaplig kvalitet. Forskningen ska vara tillämpbar, det vill säga att projektens resultat ska vara av nytta för svensk besöksnäringen (kunder, anställda och/eller företag/organisationer).

Se vad BFUF och redan har finansierat!

Vi rekommenderar dig som sökande att gå in på <https://bfuf.se/projekt/> och sätta dig in i vilka forsknings- och utvecklingsprojekt BFUF har finansierat.

5/FORSKNINGENS MÅL

BFUF finansierar forskningsprojekt som till exempel bidrar till:

- förbättrad lönsamhet och hållbar tillväxt bland besöksnäringens aktörer och för branschen som helhet
- att utveckla arbetets innehåll, arbetsorganisation och arbetsmiljö
- att besöksnäringen blir mer attraktiv som sektor, för gäster och publik samt för företag och anställda som är verksamma inom sektorn
- ökad kunskap och förståelse för besöksnäringen hos näringens egna aktörer – däribland anställda och företag – och hos riksdag, regering, myndigheter och organisationer

Forskningen ska vara:

- *allmängiltig* – kunskapen som genereras ska vara intressant för en bred målgrupp
- *vetenskaplig* – ny kunskap ska genereras, den ska vara framtagen med vedertagna metoder och tekniker som gör resultaten tillförlitliga och möjliga att publicera i vetenskapliga tidskrifter
- *tillämpbar* – den ska vara till nytta för näringslivets aktörer i form av arbetstagare, företag, organisationer, evenemang, myndigheter samt för andra forskare
- *kunskapsgenererande* – den ska stärka och stimulera vidare kunskapsutveckling inom området

6/VILLKOR

Sökande

- Ska vara enskild forskare med svensk doktorsexamen, eller motsvarande utländsk, som ska vara avlagd senast då medlen tas i anspråk.
- Ska själv vara projektledare och vetenskapligt ansvarig för projektet. Projektledarens aktivitetsgrad i projektet ska motsvara minst 20 procent av en heltidstjänst.
- Ska vara knuten till ett svenskt universitet, högskola eller forskningsinstitution. Ansökan från enskilda personer utan fast anknytning till vetenskaplig institution behandlas ej.

Medverkande

Medverkande ska vara de disputerade forskare och andra individer med de kompetenser som är mest relevanta för den föreslagna forskningens genomförande.

Vetenskaplighet, samverkan och branschrelevans

Projektet ska ha hög relevans för besöksnäringens utveckling och vara på kvalificerad vetenskaplig nivå. Projekt med hög vetenskaplig kvalitet och som samtidigt inkluderar ett gediget samarbete med företag, organisationer eller evenemang inom besöksnäringen efterfrågas.

Projektmedlens omfattning

Projektmedlen omfattar mellan 400 000 och 2 000 000 kronor per år, inklusive indirekta kostnader och eventuell moms.

Projekttid

Projektmedel beviljas för maximalt två år, med projektstart tidigast Q4 2024 och senast Q2 2025.

BFUF har en mycket restriktiv policy för förlängning av tidplan och projektredovisning. Beräkna tidplanen noggrant. Den tidplan som anges i ansökan kommer att ingå i avtal mellan BFUF och godkänt projekt, det är därför viktigt att den är väl genomtänkt och realistisk.

Bedömning

Ansökningarna bedöms av BFUFs vetenskapliga råd, vilket består av personer med gedigen erfarenhet av forskning och med insikt i näringen.

Typsnitt, teckenstorlek och bilder

Bilagorna ska vara i A4-format med en marginal på 25 mm och vara skrivna med typsnitt Times New Roman 11 punkter. Eventuella bilder ska vara anpassade till 300 dpi. Bilagorna ska vara i pdf format. Pdf-filerna får inte vara lösenordskyddade.

7/POLICYER

Kostnadspolicy

Projektmedlen kan omfatta alla slags projektrelaterade kostnader som t ex löner, resor, publiceringskostnader, mindre utrustning och avskrivningskostnader. Bidraget får inte användas till stipendier.

Lönekostnadspåslaget får uppgå till 50 procent inklusive sociala avgifter, avtalsförsäkring, etc.

Om doktorander deltar ska detta anges i ansökan liksom i vilken omfattning i tid/resurser detta inkluderas i budget. Projektmedel får inte budgeteras och betalas ut som lön för den tid som doktoranden undervisar eller deltar i kurser inom forskarutbildningen.

Medfinansieringskrav

BFUF kräver medfinansiering motsvarande minst 30 procent av det belopp som söks hos BFUF. Projekt med god medfinansiering kommer att prioriteras i bedömningen. Medfinansiering kan bestå av lärosätets egna direkta insatser i projektet, annan aktörs direkta medel eller in-kind insatser. Observera att lärosätets förvaltnings- och institutionspåslag (oh-pålägg) ej kan tas upp som medfinansiering. Medfinansiering i projekt ska tydligt kunna redovisas genom utdrag i ekonomisystem eller motsvarande.

Förvaltnings-/institutionspåslag

Förvaltnings- och institutionspåslag (oh-pålägg) gäller för universitet och högskolor, det får uppgå till maximalt 20 procent. Påslaget beräknas på direkta projektkostnader, om inte särskilda omständigheter föreligger.

Tidplan

BFUF har en mycket restriktiv policy för förlängning av tidplan och projekt. Beräkna tidplanen noggrant. Den tidplan som anges i ansökan kommer att ingå i avtal mellan BFUF och godkänt projekt, det är därför viktigt att den är genomtänkt och realistisk. Vid positivt besked i september 2024 kan ett avtal tecknas mellan BFUF och beviljade projekt tidigast i oktober 2024, därför rekommenderar vi att datum för projektstart anges som tidigast oktober 2024.

Antal ansökningar

Sökande får lämna in upp till tre ansökningar om ansökningarna rör tydligt skilda projektidéer.

Förvaltning och redovisning

Medlen ska förvaltas av ett svenskt universitet eller högskola eller någon annan svensk organisation som uppfyller BFUFs krav på förvaltande organ. Ekonomisk slutredovisning med revisorsintyg ska lämnas in inom angiven tid (i projektavtalet).

Arbetsgivarförhållanden och anställningsvillkor

Projektledaren ska vara anställd av det förvaltande organet när projektet startar, om inte BFUF, det förvaltande organet och eventuell annan arbetsgivare kommer överens om något annat. Sökande behöver inte vara anställd vid ansökningstillfället.

Kommunikation och rapportering

Forskningsresultat behöver spridas och implementeras på ett sätt som stimulerar till engagemang och intresse, som påverkar och driver förändringsarbete och som kan bidra till att minska gapet mellan akademi och företag/anställda. BFUF arbetar strategiskt med spridning av forskningsresultat så att praktiker lättare tar till sig dem för att kunskapsöverföringen mellan besöksnäringen, akademi och omgivande samhälle kan göras på bästa sätt. De projekt som BFUF finansierar ska producera en populärvetenskaplig rapport som omfattar minst 5 och högst 25 sidor och som beskriver projektets resultat och hur dessa är relevanta för och kan användas av besöksnäringens företag och organisationer. Rapportering sker även genom att bidra med en masterclass på ca 25 minuter inom ramen för BFUF Play.

8/SÅ HÄR ANSÖKER DU

Ansökan görs endast via BFUFs webbaserade ansökningssystem på bfuf.se. Vi tar ej emot ansökningar via mejl. Observera att du måste logga in och öppna ett konto på bfuf.se för att kunna göra ansökan. Om du har skickat in en ansökan tidigare i BFUFs system kan du använda samma konto och lösenord som du då använde. Notera att du kan göra flera ansökningar på ditt konto, du kan spara dina ansökningar och återvända till var och en av dem för att arbeta vidare och ändra i ansökan så länge du inte valt "skicka in" ansökan till BFUF.

9/ANSÖKANS INNEHÅLL

Ansökning görs via det webbaserade systemet. Ansökan ska innehålla:

- Sammanfattning (svensk – i fält i ansökningssystemet)
- Sammanfattning (engelsk – i fält i ansökningssystemet)
- Populärvetenskaplig beskrivning (svensk – se fält i ansökningssystemet)
- Målsättning (i fält i ansökningssystemet)
- Projektbeskrivning (bilaga A, svensk eller engelsk, se ramar för innehåll/form nedan)
- CV och publikationslista (bilaga B, svensk eller engelsk se ramar för innehåll/form nedan)

Den sökande ansvarar för att ansökan är fullständig, ofullständiga ansökningar behandlas inte. Endast material som uttryckligen efterfrågas ska bifogas, annat

material som t ex rekommendationsbrev eller särtryck kommer inte att bedömas. Om instruktionerna inte följs kommer detta att vägas in i bedömningen.

Sammanfattning

Omfattning: maximalt 4000 tecken

Språk: svenska och engelska

Skrivs direkt i ansökningssystemet

Sammanfattningen ska innehålla en kort beskrivning av vad som ska göras, hur forskningen ska utföras, vilka vetenskapliga metoder som ska användas, beskrivning av eventuell prototyp/demonstrator man ämnar ta fram och även till vilken nytta/för vem resultaten är, samt hur forskningen bör och kan komma till gagn för målgruppen. Texten ska ge en snabb och tydlig orientering om forskningens syfte, nytta och genomförande samt nyttiggörande. Personer med annan forskningsinriktning ska kunna ta del av och bedöma informationen.

Populärvetenskaplig beskrivning

Omfattning: max 2000 tecken

Språk: svenska

Skrivs direkt i ansökningssystemet

Projektet ska beskrivas populärvetenskapligt så att även den som inte är forskare och insatt i ämnet har möjlighet att förstå. Beskriv begripligt vad som ska göras och varför samt förklara på vilket sätt forskningen kommer att bidra till besöksnäringens företag och anställda. Den populärvetenskapliga beskrivningen är ett viktigt verktyg när BFUF informerar om forskningen vi finansierar.

Projektbeskrivning (bilaga A)

Omfattning: maximalt tio A4-sidor (Times New Roman, 11 punkter)

Språk: svenska eller engelska

Denna bilaga laddas upp i pdf format via ansökningssystemet

Bilaga A ska bestå av en kortfattad, komplett beskrivning av forskningsuppgiften på högst tio A4-sidor inklusive budget och eventuella referenser. Observera att sidor utöver tillåtet antal inte kommer att beaktas vid bedömningen.

Följande information måste finnas med i projektbeskrivningen under separata rubriker:

- **Syfte och mål (purpose and aims)**
Redogör för övergripande syfte och specifika mål för forskningsprojektet.
- **Områdesöversikt (survey of the field)**
Gör en sammanfattning av din egen och andras forskning och tidigare resultat inom forskningsområdet. Ange nyckelreferenser
- **Projektbeskrivning (Project description)**

Gör en tydlig, och så i detalj som möjligt, beskrivning av projektets uppläggning. Teori, metod, demonstrator/prototyp som ska tas fram och testas, hur projektets resultat planeras spridas, tidplan, genomförande, organisation inklusive eventuella medverkandes roll i projektet ska framgå.

- **Betydelse och näringslivsrelevans (*significance and relevance*)**
Redogör för projektets betydelse både för forskningsområdet och för besöksnäringen.
- **Samverkan med besöksnäringens företag/organisationer**
Redogör för hur samverkan med företag och anställda ingår i projektets olika delar.
- **Budget samt motivering av sökt budget (*obs se riktlinjer för budget under rubrik Budget och forskningsresurser*)**
Motivera/specificera kort varje post (kostnader samt intäkter). Redovisa de befintliga forskningsresurserna för det sökta projektet. Redovisa även vilka resurser du och eventuella medverkande ansöker om, inklusive denna ansökan. Ange typ av bidrag, finansiär, innehavare/projektledare, bidragsperiod samt aktuella belopp. Medfinansieringsintyg behöver inte bifogas ansökan men ska vara klara inom en månad efter att bidrag beviljats och senast när avtal med BFUF tecknats.

Redovisa följande under en särskild rubrik om det är relevant för ditt projekt:

- **Preliminära resultat (*Preliminary results*)**
Beskriv dina egna försök och förstudier inom området
- **Internationellt och nationellt samarbete (*international and national collaboration*)**
En beskrivning av ditt och gruppens samarbete med företag och med andra forskare och forskargrupper. Redovisa om du medverkar i eller anknyter till internationellt samarbete i din forskning.
- **Etiska överväganden (*Ethical considerations*)**
Redovisa etiska frågor som projektet (eller motsvarande) aktualiserar och redogör för hur de behandlas i forskningsarbetet.
- **Övriga bidrag (*Other grants*)**
Om du avser att söka flera bidrag från BFUF, ska relationen mellan projekten förtydligas. Motivera även varför du skickar in ytterligare en eller flera ansökningar.

Budget och forskningsresurser

Denna budget infogas i bilaga A. Projektets budget ska följa Policy för kostnader, medel och medfinansieringskrav och förvaltnings-/institutionspåslag som är beskriven under rubriken Policy. Budget ska omfatta följande poster

	<i>Sökt från BFUF år 1</i>	<i>Sökt från BFUF år 2</i>
Löner inkl. lönekostnadspåslag		
Arvoden		
Material		
Data & datainsamling		
Resor		
Övrigt		
Indirekta kostnader	max 20 procent av totalt bidrag från BFUF	max 20 procent av totalt bidrag från BFUF
Totalt kostnader		
	<i>Intäkter år 1</i>	<i>Intäkter år 2</i>
Intäkter		
Sökt bidrag från BFUF		
Egen medfinansiering		
Annan medfinansiering		
Totalt intäkter		

- Budgeten ska så långt som möjligt beskriva projektet i direkt projektrelaterade kostnader.
- För löner ange för vem (förnamn, efternamn, tjänstetitel) och tjänstens omfattning (inom projektet) i procent i kommentar till budget.
- För arvoden – specificera för vad, omfattning i kommentar till budget.
- Indirekta kostnader medges till högst 20 procent av det totala bidraget.
- Lönekostnadspåslag uppgår till 50 procent inkl. sociala avgifter, avtalsförsäkring, etc.
- Avskrivningskostnader tas upp under övriga kostnader och specificeras i kommentarer till budget. Avskrivningskostnader för utrustning som ska användas i projektet kan tas upp förutsatt att utrustningen har minst tre års ekonomisk livslängd och ett anskaffningsvärde över visst belopp (vänd dig till ditt förvaltande organ för att få information om vilket belopp som gäller för din institution). Endast den del av avskrivningskostnaderna som motsvarar användningen av utrustningen i det sökta projektet kan tas upp. Avskrivningskostnader för utrustning som helt finansierats av andra bidrag kan ej tas upp. Vid ev. frågor om vad som räknas som lokal forskningsinfrastruktur, anskaffningsvärden eller hur avskrivningskostnaden ska beräknas, kontakta lärosätet.

CV och publikationslista (Bilaga B)

Omfattning: maximalt två A4-sidor (Times New Roman, 11 punkter) per sökande och ev. medverkande.

Språk: svenska eller engelska

Laddas upp i pdf format via ansökningssystemet

Markera de fem publikationer som är viktigast för projektet, med en asterix (*). Inkludera endast artiklar eller bokkapitel/böcker som är publicerade eller accepterade för publicering.

Firmatecknare och underskrift

Prefekt/firmatecknare och dennes mejladress ska anges. Underskrifter ska inte bifogas ansökan utan sker vid eventuellt avtalstecknande. Besked om beslut kommer att mejlas till sökande och firmatecknare. Om ansökan godkänns tecknas avtal med prefekten eller motsvarande för institutionen där forskningen kommer att bedrivas. Detta innebär en bekräftelse av att:

- den beskrivna forskningen, anställningen och utrustningen kan beredas plats inom institutionen under den tid och i den omfattning som anges i projektplanen
- institutionen godkänner kostnadsberäkningen i ansökan
- bisysslor och kommersiella bindningar är redovisade
- projektet inte strider mot god forskningssed
- erforderliga tillstånd och godkännanden (som till exempel etikprövning) finns vid projektstart

Den sökande ansvarar för att ansökan är avstämd med det förvaltande organet, vilket i sin tur ansvarar för att projektet uppfyller de villkor och förutsättningar som finns i svensk lagstiftning.

10/BEDÖMNING OCH BESLUT

Bedömning

Kriterier: Bedömning av ansökningen görs av BFUFs vetenskapliga råd i konkurrens övriga ansökningar och utifrån tre bedömningskriterier;

1. Excellens (vetenskaplig kvalitet)
2. Implementering (genomförande - hur och organisation - vem gör vad)
3. Impact (potentiellt genomslag, påverkan, inverkan)

Betyg: Kriterierna betygssätts 1-5 där 1 är lägst och 5 högst betyg. Notera att de olika kriterierna har samma vikt i bedömningen.

Tröskelvärden: För att godkännas krävs det att en ansökan har minst betyg 3 på varje kriterium och att dess totala betyg är minst 10.

En mer utförlig beskrivning av kriterier, betyg och tröskelvärden finns i bilaga 1 samt på bfuf.se

Det vetenskapliga rådet lämnar sin bedömning till BFUFs styrelse.

Beslut

BFUFs styrelse fattar det slutliga beslutet om tilldelning av medel.

Underrättelse om beslut skickas till samtliga sökande.

11/TIDPLAN

Ansökan görs via BFUFs webbaserade ansökningsportal senast **torsdag den 13 juni 2024, kl 14.00.**

Vi godkänner inte kompletteringar efter sista ansökningsdatum.

- Sista ansökningsdag är torsdag den 13 juni, kl 14.00
- Bedömningsprocess under juni – augusti 2024
- Beslut i september 2024
- Besked om beslut i oktober 2024

12/FRÅGOR

Stina Algotson, stina@bfuf.se, 070-736 07 01